PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Septiembre de 2025

Señor (a)
DIEGO PARRA LONDOÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7448409
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1. PCCNTR.7448415 del año 2025

Lida Consuelo Colmenares Castiblanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46´383.679 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinacion Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal ($45.995.110) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de dos millones setecientos cincuenta y nueve mil setecientos seis
pesos moneda legal ($2.759.706) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de un millon seiscientos ochenta y seis mil cuatrocientos ochenta y siete pesos moneda legal ($1.686.487) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de EMPRENDIMIENTO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la	Orienté formacion en el programa **de Innnovacion sostenible en modelo de negocio**, en el Municipio de Mongui grupo no. 3324602	1- **Innnovacion Sostenible en Modelo de Negocio.** ***Competencia**

	guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientará formacion en el programa de Formulacion en el Plan de Marketing en los municipios de El Espino y Miraflores, en los proyectos priorizados en Ruta 1_ Campesena. Se realizará ECA_ en el municipio de Mongui, proyecto priorizado Ruta 1.	-Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos *Resultados -Establecer estrategias de innovación sostenible en el modelo de negocio de acuerdo con los objetivos de desarrollo sostenible. -Analizar el contexto del modelo de negocio teniendo en cuenta dinámica del mercado. 2- FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING COMPETENCIA: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales RESULTADOS: -Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. -Formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. -Formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. **Anexos:** Guias de aprendizaje -Material de apoyo Material de ayuda_formaciones. Lista de asistencia del municipio de mongui Material fotográfico mongui Acta ECA_ Mongui
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular- CampeSENA	Orienté formacion en el programa **de Innnovacion sostenible en modelo de negocio**, en el Municipio de Mongui grupo no. 3324602 Se orientará formacion en el programa de Formulacion en el Plan de Marketing en los municipios de El Espino y Miraflores, en los proyectos priorizados en Ruta 1_ Campesena. Se realizará ECA_ en el municipio de Mongui, poryecto priorizado Ruta 1.	**Anexos:** Guias de aprendizaje -Material de apoyo Lista de asistencia del municipio de Mongui. Material fotográfico Mongui. Acta ECA_ Mongui
	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el	Se registra en la plataforma sofia plus programación del mes de Septiembre , para impartir formacion en los municipio de Mongui, Miraflores,El Espino.	**Anaxo:** Programaciónes del mes de Septiembre

3	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato		
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	De acuerdo con la programación presentó agenda de desplazamiento del municipio de El Espino para el del mes de Septimebre que se llevará a cabo en la semana de 23 al 26, la cual esta en gestión. Tambien se presenta informe de legalización firmado correspondiente al mes de agosto del municipio de Guacamayas, el cual estaba pendiente.	**Anexo:** -Agenda en proceso de gestión._ tercera semana mes de septiembre. -Informe de legalización de la comisión no. 148125 Mes de Agosto_ Municipio de Guacamayas.
5.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluó Resultados de aprendizaje del siguiente grupo: 1- **Innovacion Sostenible en Modelo de Negocio.** Municipio de Mongui Grupo no. 3324602	1- **Innnovacion Sostenible en Modelo de Negocio.** ***Competencia** -Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos ***Resultados** -Establecer estrategias de innovación sostenible en el modelo de negocio de acuerdo con los objetivos de desarrollo sostenible. -Analizar el contexto del modelo de negocio teniendo en cuenta dinámica del mercado. **Anexos:** Reporte de juicios
6	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar en los siguientes meses según programación dirigida por el Dinamizador del programa.	**Anexos:**
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto..	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan a ajecuar en los siguientes meses según programación dirijoda por el dinamizador del programa.	**Anexo:**
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar entre el II semestre	**Anexo**:

	productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. (acta gestión-acuerdos- convenios)		
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo de la reunión de área el dia 15 de septiembre, en el Auditorio CEGAFE.	**Anexo:** Listados de asitencia Registro fotografico
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. (eventos feriales – mercados campesinos-)	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar entre el II semestre.	Anexo.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados (Informe mensual GC Y GF evidencias	Presenté el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Septiembre Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 Reporte de tiempos mes Septiembre Aportes a Seguridad Social mes agosto Planilla de cobro Si Contratistas mes septiembre	**Anexo:** Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 mes Septiembre. Reporte tiempos mes Septiembre Aportes Seguridad Social Agosto. Planilla Si Contratista mes de septiembre
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Se vela por los bienes entregados por el SENA o de Entidades se conservan y hace devolución en las condiciones que fueron entregados. Se hace referencia a las novedades de los ambientes , dispuestos para impartir la formacion en los muncipio. Se realiza la entrega de ambientes a un funcionarios de las Alcaldias, en	**Anexo:**

	En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	perfecto estado tal como lo recibí, sin ninguna novedad. .	
13	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	De acuerdo con los proyectos formulados en la Ruta 1_Campesena, se prioriozaron los seis proyectos enfocados en turismo, para lo cual la segunda fase se realizará las programacion con las Escuelas de Campo en Asociatividad, y el plan de formulacion de Marketing. Para este mes se relaizará ECA (municipio de Mongui) y PLAN DE FORMULACION DE MARKETINK (Miraflores, El Espino)	**Anexo** **Acta ECA** Lista de Asistencia Material fotografico
14	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar entre el II semestre.	Anexo:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	148125	GUACAMAYAS	2025-08-26	2025-08-29

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla **No. 4617000152** correspondiente al mes de Agosto de 2025 de la planilla, operador SOI y periodo enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

LIDA CONSUELO COLMENARES CASTIBLANCO
Contratista
C.C. No. 46´383.679

Recibí a satisfacción:

DIEGO PARRA LONDOÑO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7448409 de 2025
Coordinador Académico